



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PUBLIKASI**

2019

**SUBBAG HUMAS POLRES GORONTALO KOTA
JL. P. KALENGKONGAN NO.31
TLP. (0435) 821110
KOTA GORONTALO**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA

BAG OPS POLRES GORONTALO KOTA

SUBBAG HUMAS

	NOMOR SOP	: SOP / 02 / XII / 2018 /HUMAS
	TGL PEMBUATAN	: 07 DESEMBER 2018
	TGL REVISI	: 14
	TGL EFEKTIF	: 01 JANUARI 2019
	DISAHKAN OLEH	 ROBIN LUMBAN RAJA, S.IK. M.Si AJIN KONTAKSIS BESAR POLISI NRP 75050993
	NAMA SOP	: PUBLIKASI
DASAR HUKUM:	KLARIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang - Undang No. 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.2. Undang - Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.3. Undang - Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik4. Grand Strategi Polri 2004 - 2025.5. Renstra Polri 2010 – 2014.6. Reformasi Birokrasi Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan peralatan Dokumentasi2. Memiliki kemampuan dasar Jurnalistik3. Memiliki kemampuan di bidang IT4. Mampu berkomunikasi yang baik dengan masyarakat, instansi terkait, serta awak media	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP PELIPUTAN DAN DOKUMENTASI	<ol style="list-style-type: none">1. Surat perintah tugas2. Komputer3. Internet4. Handphone5. Sarana pendukung kegiatan	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
<ol style="list-style-type: none">1. Dalam melaksanakan Publish agar memperhatikan Content maupun narasi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.2. Melaporkan Content/narasi yang akan di Publish Kepada KA	<ol style="list-style-type: none">1. Handphone	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kasubbag Humas	Paar Humas	Bamin	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	<p>A. PUBLIKASI KEGIATAN KEPOLISIAN MELALUI WEBSITE, MEDIA MASA, DAN MEDIA SOCIAL</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi dan Dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan Polri yang dapat diakses oleh publik <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi tentang lingkup tugas serta kegiatan-kegiatan Kepolisian kepada masyarakat. - Mempublikasikan Keberhasilan, Memberikan Himbauan, serta informasi tentang Pelayanan Kepolisian. 	<pre> graph LR A[Kasubbag Humas] --> B[Paar Humas] B --> C{Bamin} </pre>			<ul style="list-style-type: none"> 1. Surat perintah tugas 2. Komputer 3. Internet 4. Handphone 5. Sarana pendukung kegiatan 	3 Jam		
3	<p>C. ANALISA DAN EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS/KEGIATAN PELIPUTAN</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendata dan mengkumpulir serta Hambatan dalam pelaksanaan tugas publikasi yang dilakukan oleh Subbag Humas <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar permasalahan, kekurangan dan hambatan dalam pelaksanaan tugas Publikasi dapat diselesaikan. 	<pre> graph LR A[Kasubbag Humas] --> B[Paar Humas] B --> C{Bamin} </pre>			<ul style="list-style-type: none"> 1. Surat perintah tugas 2. Kamera / HP 3. Sarana pendukung kegiatan 4. Buku catatan 5. Alat tulis 	30 Menit		

