



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UNIT BINPOLMAS**

2019


**SATBINMAS POLRES GORONTALO KOTA
JL. P. KALENGKONGAN NO.31
TLP. (0435) 821110
KOTA GORONTALO**



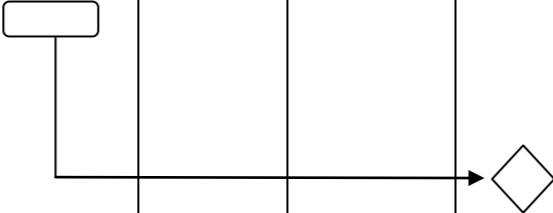
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA

SATBINMAS POLRES GORONTALO KOTA

UNIT BINPOLMAS

NOMOR SOP	: SOP / 04 / IX / 2019
TGL PEMBUATAN	: 03 SEPTEMBER 2019
TGL REVISI	: 01
TGL EFEKTIF	: 01 OKTOBER 2019
DISAHKAN OLEH	: KAPOLRES GORONTALO KOTA  ROBIN LUMBAN RAJA, S.I.K. M.SI AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76050993
NAMA SOP	: UNIT BINPOLMAS
DASAR HUKUM:	KLARIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 7 tahun 2008 tentang pedoman dasar strategi dan implementasi perpolisian masyarakat dalam penyelenggaraan tugas.3. Peraturan Kapolri nomor 23 tahun 2010 tanggal 30 September 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja satuan organisasi pada tingkat kepolisian dan sektor .4. Perkap nomor 3 thn 2015 tentang pemolisian masyarakat5. Surat Keputusan Kapolri no.pol : Skep/431/VII/2006 tanggal 01 Juni 2006 tentang pedoman pembinaan personil pengemban fungsi Polmas6. Surat Keputusan Kapolri no.pol : Skep/432/VII/2006 tanggal 01 Juni 2006 tentang pedoman pelaksanaan pemolisian masyarakat (polmas)7. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan SOP	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan, pembinaan dan penyuluhan2. Menjadi pelindung pengayom pelayan masyarakat bagi terwujudnya rasa aman dan tentram di masyarakat.3. Menjadi mediator dan fasilitator dalam penyelesaian masalah sosial yang terjadi di lingkungan masyarakat.4. Menjadi Adminisator dan monivator aktifitas masyarakat yang bersifat positif dalam rangka menciptakan dan memelihara kamtibmas
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP UNIT BINPOLMAS	<ol style="list-style-type: none">1. R4 / R22. Surat perintah tugas3. Materi4. Kamera / Hp5. Soundsystem6. Sarana pendukung kegiatan
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ol style="list-style-type: none">1. Pada saat pelaksanaan sosialisasi anggota tidak boleh menjurus ke unsur Sara2. Dilarang bersosialisasi tentang kampanye politik3. Pada saat sosialisasi ataw memberikan himbauan pada masyarakat tidak boleh menyinggung perasaan banyak orang ataw Individu	<ol style="list-style-type: none">1. Buku catatan2. Materi

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kasat Binmas	KBO Binmas	Kanit Binkamsa	Kanit Binpolmas	Kanit Bintibmas	Banit	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	<p>A. PEMBINAAN, PENINGKATAN , KEMAMPUAN PERSONIL PELAKSANA POLMAS</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membimbing dan memberikan penyuluhan kepada masyarakat - Memberikan pelatihan pada personil pelaksana polmas <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk meningkatkan pasrtipasi masyarakat terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan - Memberikan gambaran lingkup tugas dan pemberdayaan polmas - Menyamakan pengertian , pemahaman sikap dan tindakan dalam penyelenggaraan kegiatan di masyarakat. 							<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat perintah tugas 2. Materi 3. Kamera / Hp 4. Soundsystem 5. Sarana pendukung kegiatan 6. Buku catatan 7. Alat tulis 	1 Jam		
2	<p>B. PEMBINAAN KEAMANAN LINGKUNGAN</p> <p>1. Maksud</p> <p>Melakukan tatap muka, kunjungan/sambang , latihan-latihan dalam rangka membimbing masyarakat melaksanakan sistem keamanan lingkungan</p>							<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat perintah tugas 2. Kamera / hp 3. Sarana pendukung kegiatan 4. Buku catatan 5. Alat tulis 	1 Jam		

	<p>2. Tujuan</p> <p>Agar masyarakat lebih memahami tentang perannya dalam menjaga keamanan lingkungan</p>										
3	<p>C. ANALISA DAN EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS/KEGIATAN BHABINKAMTIBMAS</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendata dan mengkumpulir laporan kegiatan yang dilakukan oleh Bhabinkamtibmas di wilayah masing-masing <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar permasalahan yang terjadi dimasyarakat dapat di deteksi sejak dini - mengurangi laporan / pengaduan dari masyarakat 							<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat perintah tugas 2. Kamera / hp 3. Sarana pendukung kegiatan 4. Buku catatan Alat tulis 	1 Jam		