



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
UNIT BINTIBMAS**

**2019**


**SATBINMAS POLRES GORONTALO KOTA  
JL. P. KALENGKONGAN NO.31  
TLP. (0435) 821110  
KOTA GORONTALO**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH GORONTALO  
RESOR GORONTALO KOTA

SATBINMAS POLRES GORONTALO KOTA

UNIT BINTIBMAS

	NOMOR SOP	: SOP / 05 / IX / 2019
	TGL PEMBUATAN	: 03 SEPTEMBER 2019
	TGL REVISI	: 01
	TGL EFEKTIF	: 01 OKTOBER 2019
	DISAHKAN OLEH	: <b>KAPOLRES GORONTALO KOTA</b>  <b>ROBIN LUMBAN RAJA, S.I.K. M.SI</b> <b>AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76050993</b>
	NAMA SOP	: UNIT BINTIBMAS
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KLARIFIKASI PELAKSANA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia</li><li>2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 7 tahun 2008 tentang pedoman dasar strategi dan implementasi perpolisian masyarakat dalam penyelenggaraan tugas.</li><li>3. Peraturan Kapolri nomor 23 tahun 2010 tanggal 30 September 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja satuan organisasi pada tingkat kepolisian dan sektor .</li><li>4. Perkap nomor 3 thn 2015 tentang pemolisian masyarakat</li><li>5. Surat Keputusan Kapolri no.pol : Skep/431/VII/2006 tanggal 01 Juni 2006 tentang pedoman pembinaan personil pengemban fungsi Polmas</li><li>6. Surat Keputusan Kapolri no.pol : Skep/432/VII/2006 tanggal 01 Juni 2006 tentang pedoman pelaksanaan pemolisian masyarakat ( polmas )</li><li>7. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan SOP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan,pembinaan dan penyuluhan</li><li>2. Menjadi pelindung pengayom pelayan masyarakat bagi terwujudnya rasa aman dan tentram di masyarakat.</li><li>3. Menjadi mediator dan fasilitator dalam penyelesaian masalah sosial yang terjadi di lingkungan masyarakat.</li><li>4. Menjadi Adminisator dan monivator aktifitas masyarakat yang bersifat positif dalam rangka menciptakan dan memelihara kamtibmas</li></ol>	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP UNIT BINTIBMAS</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. R4 / R2</li><li>2. Surat perintah tugas</li><li>3. Materi</li><li>4. Kamera / Hp</li><li>5. Soundsystem</li><li>6. Sarana pendukung kegiatan</li></ol>	
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pada saat pelaksanaan sosialisasi anggota tidak boleh menjurus ke unsur Sara</li><li>2. Dilarang bersosialisasi tentang kampanye politik</li><li>3. Pada saat sosialisasi atau memberikan himbauan pada masyarakat tidak boleh menyinggung perasaan banyak orang ataw Individu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku catatan</li><li>2. Materi</li></ol>	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasat Binmas	KBO Binmas	Kanit Binkamsa	Kanit Binpolmas	Kanit Bintibmas	Banit	Kelengkapan	Waktu	
1.	<p><b>A. PEMBINAAN TERHADAP PELAJAR DAN MAHASISWA</b></p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membimbing dan memberikan penyuluhan kepada pelajar dan mahasiswa</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agar pelajar dan mahasiswa tidak terjerumus pada hal – hal yang tidak baik yang bisa merugikan diri mereka sendiri</li> </ul>						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat perintah tugas</li> <li>2. Materi</li> <li>3. Kamera / hp</li> <li>4. Soundsystem</li> <li>5. Sarana pendukung kegiatan</li> <li>6. Buku catatan</li> <li>7. Alat tulis</li> </ol>	1 Jam		
2	<p><b>B. PEMBINAAN TERHADAP PETUGAS PARKIR</b></p> <p>1. Maksud</p> <p>Melakukan pembinaan terhadap petugas parkir</p> <p>2. Tujuan</p> <p>Agar petugas parkir dapat menjaga keamanan lingkungan</p>						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat perintah tugas</li> <li>2. Kamera / Hp</li> <li>3. Sarana pendukung kegiatan</li> <li>4. Buku catatan</li> <li>5. Alat tulis</li> </ol>	1 Jam		

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kasat Binmas	KBO Binmas	Kanit Binkamsa	Kanit Binpolmas	Kanit Bintibmas	Banit	Kelengkapan	Waktu	Output	
3.	<p><b>C. PEMBINAAN TERHADAP SAKA BHAYANGKARA</b></p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membimbing dan memberikan pelatihan terhadap saka bhayangkara</li> <li>- merekrut siswa yang berminat menjadi saka bhayangkara</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agar siswa mempunyai kegiatan ekstrakurikuler guna mengurangi kenakalan remaja yang terjadi di lingkungan pelajar</li> <li>- Membentuk karakter dan perilaku diri sendiri</li> </ul>							1. Surat perintah tugas 2. Materi 3. Kamera/Hp 4. Soundsystem 5. Sarana pendukung kegiatan 6. Buku catatan 7. Alat tulis	1 Jam		
4.	<p><b>D. SILATURAHMI KAMTIBMAS PADA TOGA, TODA, TOMAS DAN PONDOK PESANTREN</b></p> <p>1. Maksud</p> <p>Memberikan pembinaan/ penyuluhan terhadap toga, toda, tomas dan pon pes untuk mengetahui konflik sosial yang ada di masyarakat</p> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui situasi sosial akibat konflik sosial, gesekan sosial di masyarakat dan pranata sosial dapat berjalan dengan baik</li> </ul>							1. Surat perintah tugas 2. Kamera / Hp 3. Sarana pendukung kegiatan 4. Buku catatan 5. Alat tulis	1 Jam		

