



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
COMUNITY POLICYNG**

**2019**

**SATBINMAS POLRES GORONTALO KOTA  
JL. P. KALENGKONGAN NO.31  
TLP. (0435) 821110  
KOTA GORONTALO**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH GORONTALO  
RESOR GORONTALO KOTA

SATBINMAS POLRES GORONTALO KOTA

COMUNITY POLICYNG

NOMOR SOP	: SOP / 06 / IX / 2019
TGL PEMBUATAN	: 03 SEPTEMBER 2019
TGL REVISI	: 01
TGL EFEKTIF	: 01 OKTOBER 2019
DISAHKAN OLEH	: <b>KAPOLRES GORONTALO KOTA</b>  <b>ROBIN LUMBAN RAJA, S.I.K. M.SI</b> <b>AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76050993</b>
NAMA SOP	: COMUNITY POLICYNG
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KLARIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia</li><li>2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 7 tahun 2008 tentang pedoman dasar strategi dan implementasi perpolisian masyarakat dalam penyelenggaraan tugas.</li><li>3. Peraturan Kapolri nomor 23 tahun 2010 tanggal 30 September 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja satuan organisasi pada tingkat kepolisian dan sektor .</li><li>4. Perkap nomor 3 thn 2015 tentang pemolisian masyarakat</li><li>5. Surat Keputusan Kapolri no.pol : Skep/431/VII/2006 tanggal 01 Juni 2006 tentang pedoman pembinaan personil pengemban fungsi Polmas</li><li>6. Surat Keputusan Kapolri no.pol : Skep/432/VII/2006 tanggal 01 Juni 2006 tentang pedoman pelaksanaan pemolisian masyarakat ( polmas )</li><li>7. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan SOP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan, pembinaan dan penyuluhan</li><li>2. Menjadi pelindung pengayom pelayan masyarakat bagi terwujudnya rasa aman dan tentram di masyarakat.</li><li>3. Menjadi mediator dan fasilitator dalam penyelesaian masalah sosial yang terjadi di lingkungan masyarakat.</li><li>4. Menjadi Adminisator dan monivator aktifitas masyarakat yang bersifat positif dalam rangka menciptakan dan memelihara kamtibmas</li></ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP COMUNITY POLICYNG</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. R4 / R2</li><li>2. Surat perintah tugas</li><li>3. Materi</li><li>4. Kamera / Hp</li><li>5. Soundsystem</li><li>6. Sarana pendukung kegiatan</li></ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pada saat pelaksanaan sosialisasi anggota tidak boleh menjurus ke unsur Sara</li><li>2. Dilarang bersosialisasi tentang kampanye politik</li><li>3. Pada saat sosialisasi ataw memberikan himbauan pada masyarakat tidak boleh menyinggung perasaan banyak orang ataw Individu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku catatan</li><li>2. Materi</li></ol>

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasat Binmas	KBO Binmas	Kanit Binkamsa	Kanit Binpolmas	Kanit Bintibmas	Banit	Kelengkapan	Waktu	
1.	<b>A. POS SAPTA</b>  1. Maksud - kegiatan Polisi sabtu pagi yakni tatap muka / sambang antara polisi dan masyarakat.  2. Tujuan - Agar kita dapat mengetahui apa yang menjadi keluhan masyarakat serta permasalahan sosial yang terjadi di masyarakat						1. Surat perintah tugas 2. Kamera / hp 3. Buku catatan 4. Alat tulis	1 Jam		
2	<b>B. POS MANTAP</b>  1. Maksud - Kegiatan Polisi bersama menjaga keamanan dan ketertiban secara aktif  2. Tujuan - Agar masyarakat bisa bersama sama dengan polisi menjaga keamanan lingkungan masing masing dari konflik dan permasalahan sosial						1. Surat perintah tugas 2. Kamera / Hp 3. Buku catatan 4. Alat tulis	1 Jam		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Kasat Binmas	KBO Binmas	Kanit Binkamsa	Kanit Binspolmas	Kanit Bintibmas	Banit	Kelengkapan	Waktu		Output
3.	<p><b>C. POS SATRIA</b></p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Polisi siaga setiap hari untuk melindungi dan melayani masyarakat</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mengetahui keluhan- keluhan dari masyarakat</li> <li>- Agar tercipta situasi yang aman dan kondusif di lingkungan masyarakat .</li> </ul>							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat perintah tugas</li> <li>2. Materi</li> <li>3. Kamera/Hp</li> <li>4. Soundsystem</li> <li>5. Sarana pendukung kegiatan</li> <li>6. Buku catatan</li> <li>7. Alat tulis</li> </ol>	1 Jam		
4.	<p><b>D. POS KHIDMAT</b></p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan polisi Khotib dan ceramah pada Sholat Jumat</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pesan – pesan kamtibmas kepada masyarakat</li> <li>- Mencegah paham radikalisme</li> </ul>							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat perintah tugas</li> <li>2. Kamera / Hp</li> <li>3. Sarana pendukung kegiatan</li> <li>4. Buku catatan</li> <li>5. Alat tulis</li> </ol>	1 Jam		