

POLRI DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA
SEKTOR KOTA SELATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIT PROVOS

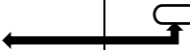




POLSEK KOTA SELATAN



POLRI DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA
SEKTOR KOTA SELATAN

	NOMOR SOP	: SOP / 01 / I / 2019
	TGL PEMBUATAN	: 01 JANUARI 2019
	TGL REVISI	: 01
	TGL EFEKTIF	: 01 JANUARI 2019
	DISAHKAN OLEH	:  KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KOTA SELATAN RYAN DODO HUTAGALUNG, S.H., S.I.K. AJUN KOMISARIS POLISI NRP 83011249
	NAMA SOP	: UNIT PROVOS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/53/I/2010 tentang Renstra Polri Tahun 2010 – 2014; 3. Peraturan Kababinkam Polri No. 9 Tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang Penjagaan.	1. Cara Bertindak 2. Instruksi, Koordinasi, Komando / Pengendalian dan Pembiayaan	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP Patroli Ranmor Roda Dua 2. SOP Patroli Ranmor Roda Empat 3. SOP Pengaturan	1. Senjata sesuai kebutuhan 2. Absensi Anggota 3. Senter 4. ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak terpenuhi SOP, maka berpengaruh pada kepercayaan Publik terhadap kinerja Polri	Dicatat oleh tim Penilai yang dibentuk oleh Swat Sabhara	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BUKU		
		KAPOLSEK	KANIT PROVOST	ANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Melaksanakan persiapan apel pagi di Polsek dan mengambil Abses anggota yang melaksanakan apel				Absensi Polsek KPG	15 Menit	Disposisi
2.	Melaksanakan Pemeriksaan kelengkapan diri Personil Polsek KPg				Laporan hasil kegiatan	15 Menit	Disiplin Anggota ditingkatkan
3.	Mengadakan Pengecekan anggota yang melaksanakan Tugas pengamana di Objek vital				Alkom	Per Jam	Kegiatan Pengaman objek vitas terpantau dengan baik
4.	Melaksanakan pengawasan kepada seluruh anggota polsek KPg yang melaksanakan piket penjagaan				Alkom	Per Jam	Meningkatkan keamanan Mako dan Sekitarnya
5.	Menerima pengaduan dari masyarakat sehubungan dengan tugas dan tanggung jawab anggota Polsek KPG				Komputer, Print.alat tulis menulis	5 Menit	Masyarakat merasapuas
6.	Mengontor pelaksanaan Serah terima Tugas Jaga Mako polsek KPG				Laporan Lisan / Tertulis	10 Menit	Analisa dan Evaluasi Pimpinan

Keterangan :

1. Simbol
(mendeskripsikan kegiatan dari awal sampai akhir)
2. Simbol
(mendeskripsikan kegiatan PENGAMBILAN KEPUTUSAN)
3. Simbol
(mendeskripsikan Proses atau kegiatan eksekusi)

