



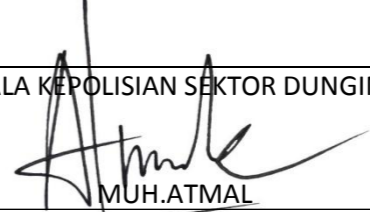
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
UNIT PROVOST**

**2020**

**UNIT PROVOST POLSEK DUNGINGI  
JL. ANGGUR KELURAHAN HUANGOBOTU KEC DUNGINGI  
KOTA GORONTALO**



**POLRI DAERAH GORONTALO  
RESOR GORONTALO KOTA  
SEKTOR DUNGINGI**

	NOMOR SOP :	SOP/01/III/2018
	TANGGAL PEMBUATAN	03 JANUARI 2019
	TANGGAL REVISI	01
	TANGGAL EFEKTIF	16 APRIL 2019
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR DUNGINGI  MUH.ATMAL INSPEKTUR POLISI DUA NRP 79100804
NAMA SOP	UNIT PROVOST	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/53/I/2010 tentang Renstra Polri Tahun 2010 – 2014; 3. Peraturan Kababinkam Polri No. 9 Tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang Penjagaan.	1. Cara Bertindak 2. Instruksi, Koordinasi, Komando / Pengendalian dan Pembiayaan	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Patroli Ranmor Roda Dua 2. SOP Patroli Ranmor Roda Empat 3. SOP Pengaturan	1. Senjata sesuai kebutuhan 2. Absensi Anggota 3. Senter 4. ATK	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Apabila tidak terpenuhi SOP, maka berpengaruh pada kepercayaan Publik terhadap kinerja Polri	Dicatat oleh tim Penilai yang dibentuk oleh Swat Sabhara	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BUKU		
		KAPOLSEK	KANIT PROVOS T	ANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Melaksanakan persiapan apel pagi di Polsek dan mengambil Abses anggota yang melaksanakan apel				Absensi Polsek Duingi	15 Menit	Disposisi
2.	Melaksanakan Pemeriksaan kelengkapan diri Personil Polsek DGG				Laporan hasil kegiatan	15 Menit	Disiplin Anggota ditingkatkan
3.	Mengadakan Pengecekan anggota yang melaksanakan Tugas pengaman di Objek vital				Alkom	Per Jam	Kegiatan Pengaman objek vital terpantau dengan baik
4.	Melaksanakan pengawasan kepada seluruh anggota polsek Duingi yang melaksanakan piket penjagaan				Alkom	Per Jam	Meningkatkan keamanan Mako dan Sekitarnya
5.	Menerima pengaduan dari masyarakat sehubungan dengan tugas dan tanggung jawab anggota Polsek duingi				Komputer, Print.alat tulis menulis	5 Menit	Masyarakat merasapuas
6.	Mengontor pelaksanaan Serah terima Tugas Jaga Mako polsek Duingi				Laporan Lisan / Tertulis	10 Menit	Analisa dan Evaluasi Pimpinan

Keterangan :

1. Simbol  
(mendeskripsikan kegiatan dari awal sampai akhir)
2. Simbol  
(mendeskripsikan kegiatan PENGAMBILAN KEPUTUSAN)
3. Simbol  
(mendeskripsikan Proses atau kegiatan eksekusi)

