



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UNIT RESKRIM**

2019









KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA

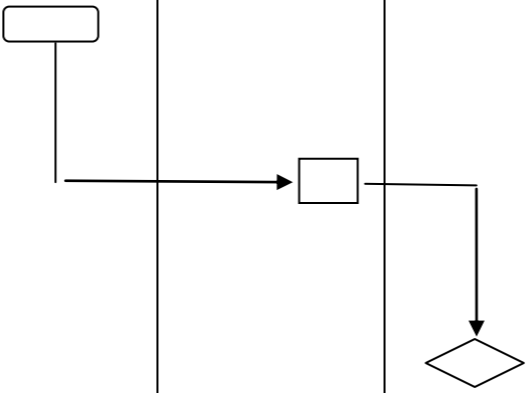
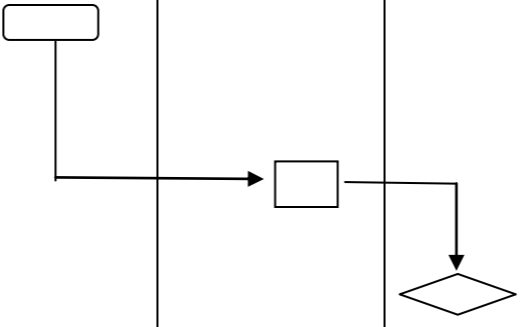
UNIT RESKRIM POLSEK DUNGINGGI

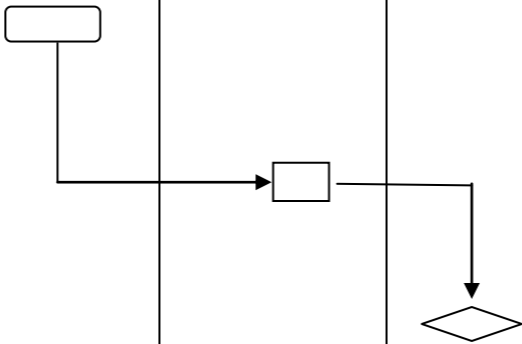
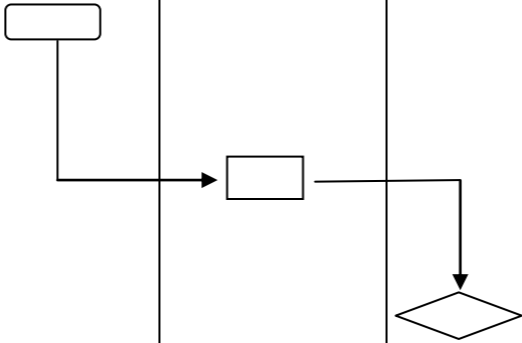
| | | |
|--|--|--|
| | NOMOR SOP | : SOP / 01/III/2019 |
| | TGL PEMBUATAN | : 03 MARET 2019 |
| | TGL REVISI | : 01 |
| | TGL EFEKTIF | : |
| | DISAHKAN OLEH | KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR DUNGINGGI MOH ATMAL INSPEKTUR POLISI DUA NRP 79100804 |
| NAMA SOP | : UNIT RESKRIM | |
| DASAR HUKUM: | KLARIFIKASI PELAKSANA: | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia2. Undang-undang Nomor 8 tahun 1981 tentang KUHP.3. Peraturan Kapolri No. 14 tahun 2012 tentang pengawasan dan pengendalian penanganan perkara pidana di Lingkungan Polri4. Juklak dan Juknis administrasi penyidikan No. Pol SKEP/1205/IX/2000, tanggal 11 september 20005. Standart Internasional ISO : 2008 | <ol style="list-style-type: none">1. Piket Reskrim Polsek Kota Utara adalah Petugas Kota Barat yang terdiri dari Penyidik yang memikul tugas pokok analisa atas Laporan atau Pengaduan pelaporan barang bukti yang ada serta membuat Rekomendasi Pemberitan LP kepada petugas SPKT2. Penyidik di beriwewenang khusus oleh UU untuk melakukan Penyidikan.3. Penyelidik di beriwewenang khusus oleh UU untuk melakukan Penyelidik. | |
| KETERKAITAN: | PERALATAN / PERLENGKAPAN | |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP UNIT RESKRIM | <ol style="list-style-type: none">1. Ruang Piket Reskrim2. White Board3. Laptop4. Printer5. Alat tulis | |
| PERINGATAN: | PENCATATAN DAN PENDATAAN: | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Pada saat pelaksanaan sosialisasi anggota tidak boleh menjurus ke unsur Sara2. Dilarang bersosialisasi tentang kampanye politik3. Pada saat sosialisasi atau memberikan himbauan pada masyarakat tidak boleh menyinggung perasaan banyak orang atau Individu | <ol style="list-style-type: none">1. Buku catatan | |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|-----|--|-----------|--------------|---------|---|-------|--------|-----|
| | | Kapolsek | KanitReskrim | Anggota | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | <p>A. PENERIMAAN LAPORAN POLISI</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - membuat laporansesuai dengan perkara yang akan di Laporkan sesuai dengan perkara yang di laporkan dengan membawa bukti-bukti pendukung laporan <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk melayani masyarakat terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan | | | | <p>1. Ruang Piket Reskrim</p> <p>2. White Board</p> <p>3. Laptop</p> <p>4. Printer</p> <p>5. Alat tulis</p> | 1 Jam | | |
| 2. | <p>B. PENYELIDIKAN</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - serangkaian tindakan penyidikan untuk mencari dan menemukan suatu peristiwa yang diduga sebagai tindak pidana menurut cara yang diatur dalam undang-undang <p>2. Tujuan</p> <p>Melakukan Prosedur Penyidikan terhadap dugaan Tindak Pidana secara Transparan dan Akuntabel</p> | | | | <p>1. komputer</p> <p>2. berbagai alat tulis untuk mencatat hasil penyelidikan</p> <p>3. alat komunikasi</p> <p>4. senjata api</p> <p>5. (Revolver)</p> | 1 Jam | | |
| 3. | <p>C. PEMANGGILAN</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan keterangan jelas dan keidentifikasi dari tersangka, saksi, ahli, atau barang bukti maupun tentang unsur-unsur tindak pidana yang telah terjadi <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mewujudkan penyidik Reskrim Polsek Kota Utara yang Profesional, Bermoral dengan menjunjung tinggi supermasih hukum dan hak | | | | <p>1. komputer</p> <p>2. printer</p> <p>3. Alat tulis</p> <p>4. Meja</p> <p>5. Kursi</p> <p>6. Kelengkapan administrasi penyidikan</p> | 1 Jam | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|-------|--|--|
| | asas manusia | | | | | | | |
| 3. | <p>D. PEMERIKSAAN</p> <p>2. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan keterangan ke jelas dan keidentikanda riterangka, saksi, ahli tentang barang bukti maupun unsure-unsur tindak pidana yang telah terjadi dituangkan dalam berita acara pemeriksaan <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk Di gunakan sebagai pedoman bagi petugas Polridan Masyarakat dalam Prosedur pemeriksaan perkaratindakpidana secara transparan dan akurat | <pre> graph TD Start([Start]) --> Process[Process] Process --> Decision{Decision} </pre> | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. komputer 2. printer 3. Alat tulis 4. Meja 5. Kursi 6. Kelengkapan administrasi penyidikan | 1 Jam | | |
| 4. | <p>E. PENYITAAN</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mengambil liataumenyimpandibawah penguasaan yabenda bergerak atau tidak bergerak untuk kepentingan pembuktian dalam penyidikan penuntutan dan peradilan <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam rangka untuk mengamankan barang bukti agar dalam pembuktian dapat dengan mudah ditunjukkan kepada para saksi tersangka ahli dalam setiap tahap proses penyidikan penuntutan dan peradilan secara baik dan benar | <pre> graph TD Start([Start]) --> Process[Process] Process --> Decision{Decision} </pre> | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. senpi 2. borgol 3. Tongkat polri 4. Alat tulis 5. sarung tangan 6. kantong Plastik | 1 Jam | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 5. | <p>F. PENGELEDAHAN</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tindakan penyidik untuk mengadakan pemeriksaan badan atau pakaian tersangka untuk mencari benda yang diduga keras ada pada badannya atau di bawahnya. <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan bukti-bukti yang diduga ada sangkut pautnya dengan perkara pidana yang sedang di selidiki/disik |  |  |  | <p>1. senpi 2. borgol 3. Tongkat polri 4. Alattulis 5. sarung tangan</p> | | | |
| 5. | <p>G. PENANGKAPAN</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tindakan penyidik berupa pengungkangan sementara waktu kebasan tsb apabila terdapat cukup bukti guna kepentingan penyidikan atau peradilan perundang-undangan <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mengamankan seseorang yang diduga keras melakukan tindak pidana berdasarkan bukti permulaan yang cukup |  |  |  | <p>1. senpi 2. borgol 3. Tongkat polri 4. Alattulis 5. sarung tangan</p> | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|--|
| <p>6.</p> | <p>F. PENAHANAN</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penempatan tsk ata uterdakwa di tempattertentuolehpenyidikdenganpenetapannyasertame nurut cara yang diatur dalam UU. <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk kepentingan penyidikan untuk menghindari tsk akan melarikan diri merusak atau menghilangkan barang bukti atau mengulangi tindak pidana serta tindak pidana serta tersan gk tersangkut tidak kooperatif atau mempersulit pemeriksaan. |  <pre> graph TD A([]) --> B[] B --> C{ } </pre> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. senpi 2. borgol 3. Tongkat polri 4. Alattulis 5. sarung tangan | |
| <p>7.</p> | <p>G. TEMPAT KEJADIAN PERKARA</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merupakan tindakan kepolisian oleh penyidik atau penyidik ber upatindakan kepolisian yang dilakukan di tempat kejadian perkara. <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk memperoleh keterangan dan fakta sebagai bahan penyidikan lebih lanjut dalam mencari menemukan pelaku korban saksi- saksibarangbuktidalam upaya pengungkapan tindak pidana. |  <pre> graph TD A([]) --> B[] B --> C{ } </pre> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. senpi 2. borgol 3. Tongkat polri 4. Alattulis 5. sarung tangan | |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|---------------------------------------|--|
| <p>8.</p> | <p>G. PENGAJUAN ANGGARAN SIDIK LIDIK</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - SuatuRencana yang di susunsecarasistematis yang meliputi seluruhkegiatan yang dinyatakandalam unit kesatuan yang akandatang <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyalurkananggaran yang trasparandanakuntabelkepadapelaksanaopsanalyaitupenyelidikataupenyidiksecarasistematisepatwaktudantepatsas ara |  <pre> graph TD A([Start]) --> B[Process] B --> C{Decision} </pre> | | | <p>1.LP 2. SuratPerintahTugas</p> | |
| <p>9.</p> | <p>H. SP2HP</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sp2hp dibuatsebagaipedomanbagi para penyidik, penyidikpembantudanstafurusanadministrasipenyidikandalampelaksanaantugasnya <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - UntukmenjalinkomunikasantarapenyidikdanmasyarakatsehinggapelaporDapatmengetahuikinerjapenyidik |  <pre> graph TD A([Start]) --> B[Process] B --> C{Decision} </pre> | | | <p>1.LP 2. sp2hp</p> | |