



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
UNIT RESKRIM**

**2020**



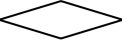


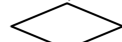
**UNIT RESKRIM POLSEK KAWASAN PELABUHAN GORONTALO  
JL. RADEN ATJE SLAMET KELURAHAN DUMBO RAYA  
KOTA GORONTALO**











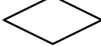


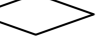
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH GORONTALO  
RESOR GORONTALO KOTA  
UNIT RESKRIM POLSEK KAWASAN PELABUHAN GORONTALO

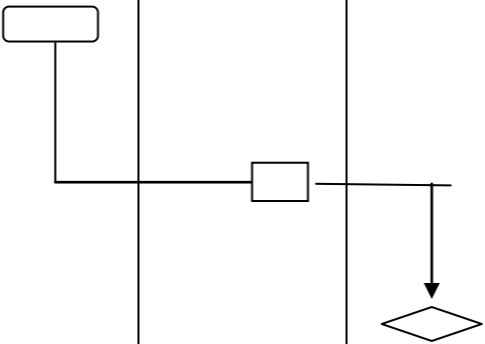
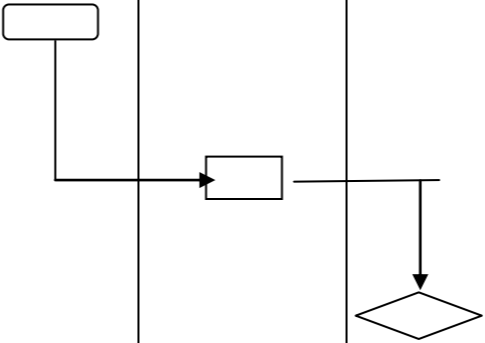
	NOMOR SOP	: SOP / 01/ I/2019
	TGL PEMBUATAN	: 03 JANUARI 2019
	TGL REVISI	: 01
	TGL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KPG  IMRAN PANIGORO INSPEKTUR POLISI SATU NRP 62090029
	NAMA SOP	: UNIT RESKRIM
DASAR HUKUM:	KLARIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia</li><li>2. Undang-undang Nomor 8 tahun 1981 tentang KUHP.</li><li>3. Peraturan Kapolri No. 14 tahun 2012 tentang pengawasan dan pengendalian penanganan perkarapidana di Lingkungan Polri</li><li>4. Juklak dan Juknis administrasi penyidikan No. Pol : SKEP/1205/IX/2000, tanggal 11 september 2000</li><li>5. Standart Internasional ISO : 2008</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket Reskrim Polsek kpg adalah Anggota Polsek KPG yang terdiri dari Penyidik yang memiliki tugas pokok menganalisa atas Laporan atau Pengaduan pelapor dan barang bukti yang ada serta membuat Rekomendasi Penerbitan LP kepada petugas SPKT</li><li>2. Penyidik di beri wewenang khusus oleh UU untuk melakukan Penyidikan.</li><li>3. Penyelidik di beri wewenang khusus oleh UU untuk melakukan Penyelidik.</li></ol>	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP UNIT RESKRIM</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ruang Piket Reskrim</li><li>2. White Board</li><li>3. Laptop</li><li>4. Printer</li><li>5. Alat tulis</li></ol>	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pada saat pelaksanaan sosialisasi anggota tidak boleh menjurus ke unsur Sara</li><li>2. Dilarang bersosialisasi tentang kampanye politik</li><li>3. Pada saat sosialisasi atau memberikan himbauan pada masyarakat tidak boleh menyinggung perasaan banyak orang atau Individu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku catatan</li></ol>	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kapolsek	KanitReskrim	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	<p><b>A. PENERIMAAN LAPORAN POLISI</b></p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membuat laporan sesuai dengan perkara yang akan di Laporkan sesuai dengan perkara yang di laporkan dengan membawa bukti-bukti pendukung laporan</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk melayani masyarakat terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan</li> </ul>				<p>1. RuangPiket Reskrim</p> <p>2.White Board</p> <p>3.Laptop</p> <p>4.Printer</p> <p>5.Alat tulis</p>	1 Jam		
2	<p><b>B. PENYELIDIKAN</b></p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- serangkaian tindakan penyidik untuk mencari dan menemukan suatu peristiwa yang di duga sebagai tindak pidana menurut cara yang diatur dalam undangundang</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <p>Melakukan Prosedur Penyelidikan terhadap dugaan Tindak Pidana secara Transparan dan Akuntabel</p>				<p>1. komputer</p> <p>2. berbagai alat tulis untuk mencatat hasil penyelidikan</p> <p>3. alat komunikasi</p> <p>4. senjataapi</p> <p>5. (Revolver)</p>	1 Jam		
3.	<p><b>C. PEMANGGILAN</b></p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mendapatkan keterangan kejelasan dan keidentifikasian dari tersangka, saksi ahli atau barang bukti maupun tentang unsur-unsur tindak pidana yang telah terjadi</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mewujudkan penyidik Reskrim Polsek KPG yang Profesional, Bermoral dengan menjunjung tinggi isupermasi hokum dan hak asasi manusia</li> </ul>				<p>1. komputer</p> <p>2. printer</p> <p>3. Alat tulis</p> <p>4. Meja</p> <p>5. Kursi</p> <p>6. Kelengkapanadm inistrasipenyidikan</p>	1 Jam		

<p>3.</p>	<p><b>D. PEMERIKSAAN</b></p> <p>2. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mendapatkan keterangan kejelasan dan keidentikan dari tersangka, saksi, ahli tentang barang bukti maupun unsure-unsur tindak pidana yang telah terjadi dituangkan dalam berita acara pemeriksaan</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk Di gunakan sebagai pedoman bagi petugas Polri dan Masyarakat dalam Prosedur pemeriksaan perkara tindak pidana secara transparan dan akuntabel</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1.komputer</li> <li>2. printer</li> <li>3. Alat tulis</li> <li>4. Meja</li> <li>5. Kursi</li> <li>6. Kelengkapanadm inistrasipenyidikan</li> </ol>	<p>1 Jam</p>		
<p>4.</p>	<p><b>E. PENYITAAN</b></p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mengambil ahli atau menyimpan dibawah penguasaannya benda bergerak atau tidak bergerak untuk kepentingan pembuktian dalam penyidikan penuntutan dan peradilan</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam rangka untuk mengamankan barang bukti agar dalam pembuktia Dapat dengan mudah ditunjukkan kepada para saksi tersangka ahli dalam setiap tahap proses penyidikan penuntutan dan peradilan secara baik dan benar</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1.senpi</li> <li>2. borgol</li> <li>3. Tongkatpolri</li> <li>4. Alattulis</li> <li>5. sarungtangan</li> <li>6. kantongPlastik</li> </ol>	<p>1 Jam</p>		

<p>5.</p>	<p><b>F. PENGELEDAHAN</b></p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindakan penyidik untuk mengadakan pemeriksaan badan atau pakaian tersangka untuk mencari benda yang di duga kerasa dapat di badannya atau di bawahnya.</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mendapatkan bukti-bukti yang di duga ada sangkutpautnya dengan perkara pidana yang sedang di selidiki/disik</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1.senpi</li> <li>2. borgol</li> <li>3. Tongkatpolri</li> <li>4. Alattulis</li> <li>5. sarungtangan</li> </ol>			
<p>5.</p>	<p><b>G. PENANGKAPAN</b></p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindakan penyidik berupa pengekangan sementara waktu kebebasan tsk apabila terdapat cukup bukti guna kepentingan penyidikan atau peradilan perundang-undangan</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mengamankan seseorang yang di duga keras melakukan tindak pidana berdasarkan buktipermulaan yang cukup</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1.senpi</li> <li>2. borgol</li> <li>3. Tongkatpolri</li> <li>4. Alattulis</li> <li>5. sarungtangan</li> </ol>			

<p>6.</p>	<p><b>F. PENAHANAN</b></p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan tsk atau terdakwa di tempat tertentu oleh penyidik dengan penetapannya serta menurut cara yang diatur dalam UU.</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk kepentingan penyidikan untuk menghindari tsk akan melarikan diri merusak atau menghilangkan barang bukti atau mengulangi tindak pidana serta tindak pidana serta tersangka tidak kooperatif atau mempersulit pemeriksaan.</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1.senpi</li> <li>2. borgol</li> <li>3. Tongkatpolri</li> <li>4. Alattulis</li> <li>5. sarungtangan</li> </ol>	
<p>7.</p>	<p><b>G. TEMPAT KEJADIAN PERKARA</b></p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merupakan tindakan kepolisian oleh penyidik atau penyidik berupa tindakan kepolisian yang dilakukan di tempat kejadian perkara.</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk Memperoleh keterangan dan fakta sebagai bahan penyidikan lebih lanjut dalam mencari menemukan pelaku korban saksi-saksi barang bukti dalam upaya pengungkapan tindak pidana.</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1.senpi</li> <li>2. borgol</li> <li>3. Tongkatpolri</li> <li>4. Alattulis</li> <li>5. sarungtangan</li> </ol>	

<p>8.</p>	<p><b>G. PENGAJUAN ANGGARAN SIDIK LIDIK</b></p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suatu Rencana yang di susun secara sistematis yang meliputi seluruh kegiatan yang dinyatakan dalam unit kesatuan yang akan datang</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyalurkan anggaran yang transparan dan akuntabel kepada pelaksana opsanal yaitu penyidik atau penyidik secara sistematis tepat waktu dan tepat sasaran</li> </ul>			<p>1.LP 2. SuratPerintahTugas</p>	
<p>9.</p>	<p><b>H. SP2HP</b></p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sp2hp dibuat sebagai pedoman bagi para penyidik, penyidik pembantu dan staf urusan administrasi penyidikan dalam pelaksanaan tugasnya</li> </ul> <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk menjalin komunikasi antara penyidik dan masyarakat sehingga pelapor Dapat mengetahui kinerja penyidik</li> </ul>			<p>1.LP 2. sp2hp</p>	