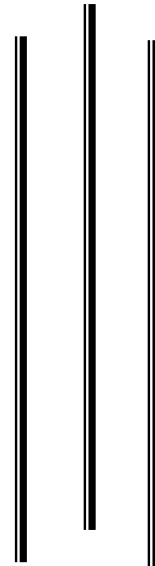


POLRI DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA
SEKTOR KOTA SELATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIT RESKRIM



POLSEK KOTA SELATAN

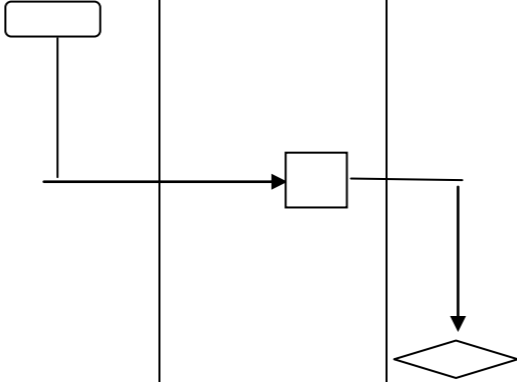
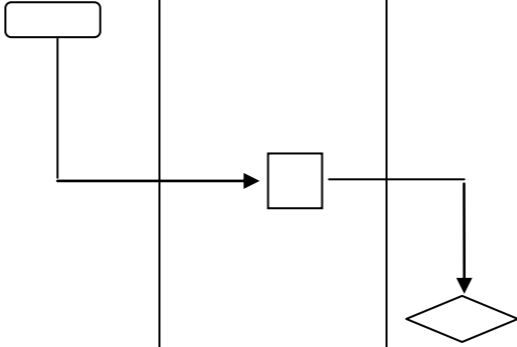


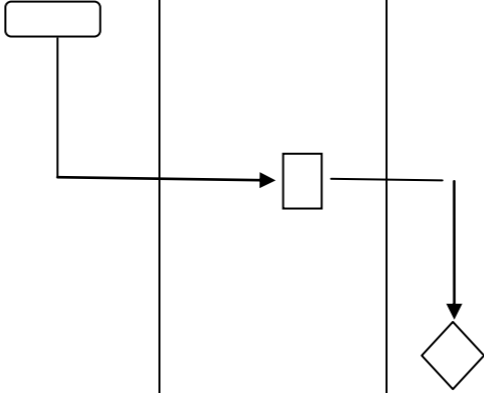
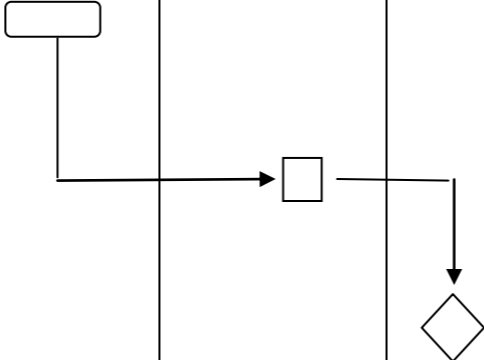
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA

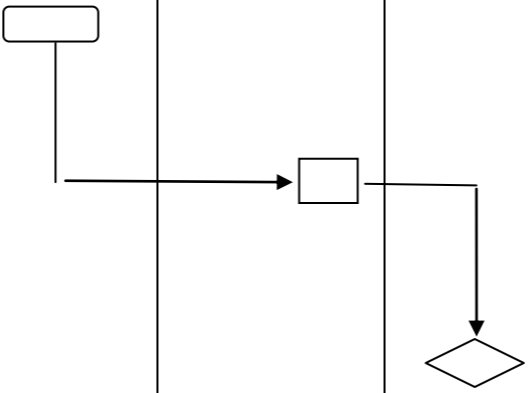
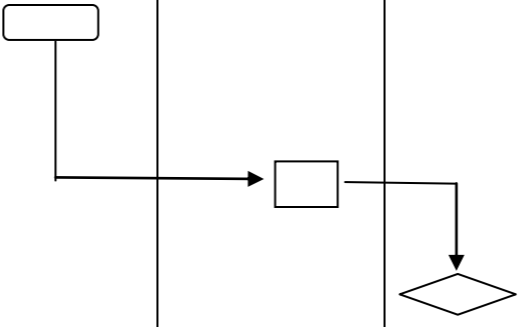
UNIT RESKRIM POLSEK KOTA SELATAN

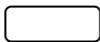

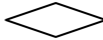
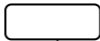

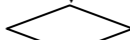
NOMOR SOP	: SOP / 01 / III / 2019
TGL PEMBUATAN	: 03 MARET 2019
TGL REVISI	: 01
TGL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KOTA SELATAN RYAN DODO HUTAGALUNG, S.H., S.I.K. AJUN KOMISARIS POLISI NRP 83011249
NAMA SOP	: UNIT RESKRIM
DASAR HUKUM:	KLARIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia2. Undang-undang Nomor 8 tahun 1981 tentang KUHP.3. Peraturan Kapolri No. 14 tahun 2012 tentang pengawasan dan pengendalian penanganan perkara pidana di Lingkungan Polri4. Juklak dan Juknis administrasi penyidikan No. Pol : SKEP/1205/IX/2000, tanggal 11 september 20005. Standart Internasional ISO : 2008	<ol style="list-style-type: none">1. Piket Reskrim Polsek Kota Selatan adalah Petugas Kota Selatan yang terdiri dari Penyidik yang memiliki tugas pokok analisa atas Laporan atau Pengaduan pelapor dan barang bukti yan ada serta membuat Rekomendasi Penerbitan LP kepada petugas SPKT2. Penyidik di beri wewenang khusus oleh UU untuk melakukan Penyidikan.3. Penyelidik di beri wewenang khusus oleh UU untuk melakukan Penyelidik.
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP UNIT RESKRIM	<ol style="list-style-type: none">1. RuanganPiketReskrim2. White Board3. Laptop4. Printer5. Alattulis
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ol style="list-style-type: none">1. Pada saat pelaksanaan sosialisasi anggota tidak boleh menjurus ke unsur Sara2. Dilarang bersosialisasi tentang kampanye politik3. Pada saat sosialisasi ataw memberikan himbauan pada masyarakat tidak boleh menyinggung perasaan banyak orang ataw Individu	<ol style="list-style-type: none">1. Buku catatan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kapolsek	KanitReskrim	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	<p>A. PENERIMAAN LAPORAN POLISI</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - membuat laporan sesuai dengan perkara yang akan di Laporkan sesuai dengan perkara yang di laporkan dengan membawa bukti-bukti pendukung laporan <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk melayani masyarakat terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan 				<p>1. RuanganPiket Reskrim</p> <p>2.White Board</p> <p>3.Laptop</p> <p>4.Printer</p> <p>5.Alat tulis</p>	1 Jam		
2	<p>B. PENYELIDIKAN</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - serangkaian tindakan penyidik untuk mencari dan menemukan suatu peristiwa yang di duga sebagai tindak pidana menurut cara yang di atur dalam undang undang <p>2. Tujuan</p> <p>Melakukan Prosedur Penyelidikan terhadap dugaanTindak Pidana secara Transparan dan Akuntabel</p>				<p>1. komputer</p> <p>2. berbagai alat tulis untuk mencatat hasil penyelidikan</p> <p>3. alat komunikasi</p> <p>4. senjata api</p> <p>5. (Revolver)</p>	1 Jam		
3.	<p>C. PEMANGGILAN</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan keterangan kejelasan dan keidentifikasi andari tersangka, saksi ahli atau barang bukti maupun tentang unsur-unsur tindak pidana yang telah terjadi <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mewujudkan penyidik Reskrim Polsek Kota Utara yang Profesional, Bermoral dengan menjunjung tinggi supremasi hukum dan hak asasi manusia 				<p>1. komputer</p> <p>2. printer</p> <p>3. Alat tulis</p> <p>4. Meja</p> <p>5. Kursi</p> <p>6. Kelengkapan administrasi penyelidikan</p>	1 Jam		

3.	<p>D. PEMERIKSAAN</p> <p>2. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untukmendapatkanketerangankejelasandankeidentikanda ritorsangka, saksi, ahli tentangbarangbuktimaupun unsure-unsurtindakpidana yang telahterjadidituangkadalamberitaacarapemeriksaan <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk Di gunakansebagai pedomanbagipetugasPolridanMasyarakatd alamProsedurpemeriksaanperkaratindakpidanasecaratrans parandanakuntabel 	 <pre> graph TD Start([Start]) --> Process[Process] Process --> Decision{Decision} </pre>			<ol style="list-style-type: none"> 1.komputer 2. printer 3. Alat tulis 4. Meja 5. Kursi 6. Kelengkapanad ministrasipenyi dikan 	1 Jam		
4.	<p>E. PENYITAAN</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untukmengambilahliataumenyimpandibawahpenguasaann yabendabergerakatautidakbergerakuntukkepentinganpem buktiandalampenyidikanpenuntutandanperadilan <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalamrangkauntukmengamankanbarangbukti agar dalampembuktianDapatdenganmudahditunjukkankepada para saksi tersangkaahlidalamsetiaptahap proses penyidikanpenuntutandanperadilansecarabaikdanbenar 	 <pre> graph TD Start([Start]) --> Process[Process] Process --> Decision{Decision} </pre>			<ol style="list-style-type: none"> 1.senpi 2. borgol 3. Tongkatpolri 4. Alattulis 5. sarungtangan 6. kantongPlastik 	1 Jam		

5.	<p>F. PENGELEDAHAN</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tindakan penyidik untuk mengadakan pemeriksaan dan atau pakaian tersangka untuk mencari benda yang di duga keras ada pada badanny aatau di bawahnya. <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan bukti-bukti yang di duga ada sangkutpautnya dengan perkara pidana yang sedang di selidiki/disik 				<ol style="list-style-type: none"> 1.senpi 2. borgol 3. Tongkatpolri 4. Alattulis 5. sarungtangan 			
5.	<p>G. PENANGKAPAN</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tindakan penyidik berupa pengekangan sementara waktu kebebasan tsk apabila terdapat cukup bukti guna kepentingan penyidikan atau peradilan perundang-undangan <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mengamankan seseorang yang di duga keras melakukan tindak pidana berdasarkan bukti permulaan yang cukup 				<ol style="list-style-type: none"> 1.senpi 2. borgol 3. Tongkatpolri 4. Alattulis 5. sarungtangan 			

<p>6.</p>	<p>F. PENAHANAN</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penempatan tsk ataaterdakwa di tempat tertentu oleh penyidik dengan penetapannya serta menurut cara yang diatur dalam UU. <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk kepentingan penyidikan untuk menghindari tsk akan melarikan diri merusak atau menghilangkan barang bukti atau mengulangi tindak pidana serta tindak pidana serta tersangka tersangka tidak koperatif atau mempersulit pemeriksaan. 	 <pre> graph TD Start([Start]) --> Process[Process] Process --> Decision{Decision} </pre>		<ol style="list-style-type: none"> 1.senpi 2. borgol 3. Tongkatpolri 4. Alattulis 5. sarungtangan 	
<p>7.</p>	<p>G. TEMPAT KEJADIAN PERKARA</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merupakan tindakan kepolisian oleh penyidik atau penyidik ber upatindakan kepolisian yang dilakukan di tempat kejadian perkara. <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk Memperoleh keterangan dan fakta sebagai bahan penyidikan lebih lanjut dalam mencari menemukan pelaku korban saksi- saksibarangbuktidalam upaya pengungkapan tindak pidana. 	 <pre> graph TD Start([Start]) --> Process[Process] Process --> Decision{Decision} </pre>		<ol style="list-style-type: none"> 1.senpi 2. borgol 3. Tongkatpolri 4. Alattulis 5. sarungtangan 	

<p>8.</p>	<p>G. PENGAJUAN ANGGARAN SIDIK LIDIK</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suatu Rencana yang di susun secara sistematis yang meliputi seluruh kegiatan yang dinyatakan dalam unit kesatuan yang akan datang <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyalurkan anggaran yang transparan dan akuntabel kepada pelaksana opsanya itu penyelidik atau penyidik secara sistematis tepat waktu dan tepat sasara 				<p>1.LP 2. SuratPerintahTugas</p>	
<p>9.</p>	<p>H. SP2HP</p> <p>1.Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sp2hp dibuat sebagai pedoman bagi para penyidik, penyidik pembantu dan staf urusan administrasi penyidikan dalam pelaksanaan tugasnya <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk menjalin komunikasi antara penyidik dan masyarakat sehingga pelapor Dapat mengetahui kinerja penyidik 				<p>1.LP 2. sp2hp</p>	