



**POLRI DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA
SEKTOR DUNGINGI**

 POLRI DAERAH GORONTALO RESOR GORONTALO KOTA SEKTOR DUNGINGI	NOMOR SOP :	SOP/01/I/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	03 SEPTEMBER 2018
	TANGGAL REVISI	01
	TANGGAL EFEKTIF	01 OKTOBER 2018
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR DUNGINGI MOH.ATMAL INSPEKTUR POLISI DUA NRP 79100804
NAMA SOP	UNIT SABHARA	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/53/I/2010 tentang Renstra Polri Tahun 2010 – 2014; 3. Peraturan Kababinkam Polri No. 9 Tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang Penjagaan.	1. Cara Bertindak 2. Instruksi, Koordinasi, Komando / Pengendalian dan Pembiayaan	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP Patroli Ranmor Roda Dua 2. SOP Patroli Ranmor Roda Empat 3. SOP Pengaturan	1. Senjata sesuai kebutuhan 2. Buku Mutasi 3. Senter 4. ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak terpenuhi SOP, maka berpengaruh pada kepercayaan Publik terhadap kinerja Polri	Dicatat oleh tiem Penilai yang dibentuk oleh Swat Sabhara	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU		
		KAPOLSEK	KANIT PATROLI	ANGT	KA JAGA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Melaksanakan Serah Terima tugas Jaga dan APP sebelum melaksanakan Penjagaan					Sprin Penjagaan	15 Menit	Disposisi
2.	Memeriksa ruangan Jaga , lingkungan sekitar dan barang inventaris penjagaan					Buku Mutasi	5 Menit	Rasa Nyaman saat melaksanakan tugas
3.	Mengisi Buku Mutasi, melaksanakan Dinas Jaga sesuai Jadwal tugas penjagaan, dan ditulis dalam Mutasi penjagaan dengan Tinta Merah					ATK	Per Jam	Kegiatan Penjagaan terorganisir
4.	Melaksanakan pengawasan terhadap situasi mako dan sekitarnya					Alkom	Per Jam	Meningkatkan keamanan Mako dan Sekitarnya
5.	Memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang memerlukan bantuan					Kemampuan Petugas Penjagaan	5 Menit	Masyarakat merasa puas
6.	Serah terima Tugas Jaga					Laporan Lisan / Tertulis	10 Menit	Analisa dan Evaluasi Pimpinan

Keterangan :

1. Simbol
(mendeskripsikan kegiatan dari awal sampe akhir)



2. Simbol
(mendeskripsikan kegiatan PENGAMBILAN KEPUTUSAN)



3. Simbol
(mendeskripsikan Proses atau kegiatan eksekusi)

