




**POLRI DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA
SEKTOR KOTA SELATAN**

 POLRI DAERAH GORONTALO RESOR GORONTALO KOTA SEKTOR KOTA SELATAN	NOMOR SOP :	SOP / 01 / I / 2019
	TANGGAL PEMBUATAN	01 JANUARI 2019
	TANGGAL REVISI	01
	TANGGAL EFEKTIF	01 JANUARI 2019
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KOTA SELATAN RYAN DODO HUTAGALUNG, S.H., S.I.K. AJUN KOMISARIS POLISI NRP 83011249
NAMA SOP	UNIT SABHARA	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;2. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/53/I/2010 tentang Renstra Polri Tahun 2010 – 2014;3. Peraturan Kababinkam Polri No. 9 Tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang Penjagaan.	<ol style="list-style-type: none">1. Cara Bertindak2. Instruksi, Koordinasi, Komando / Pengendalian dan Pembiayaan	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Patroli Ranmor Roda Dua2. SOP Patroli Ranmor Roda Empat3. SOP Pengaturan	<ol style="list-style-type: none">1. Senjata sesuai kebutuhan2. Buku Mutasi3. Senter4. ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak terpenuhi SOP, maka berpengaruh pada kepercayaan publik terhadap kinerja Polri	Dicatat oleh tim penilai yang dibentuk oleh Swat Sabhara	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU		
		KAPOLSEK	KANIT PATROLI	ANGT	KA JAGA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Melaksanakan serah terima tugas jaga dan APP sebelum melaksanakan Penjagaan.					Sprin Penjagaan	15 Menit	Disposisi
2.	Memeriksa ruangan jaga , lingkungan sekitar dan barang inventaris penjagaan.					BukuMutasi	5 Menit	Rasa Nyaman saat melaksanakan tugas
3.	Mengisi buku mutasi, melaksanakan dinas jaga sesuai jadwal tugas penjagaan, dan ditulis dalam mutasi penjagaan dengan tinta merah.					ATK	Per Jam	Kegiatan Penjagaan terorganisir
4.	Melaksanakan pengawasan terhadap situasi mako dan sekitarnya.					Alkom	Per Jam	Meningkatkan keamanan Mako dan Sekitarnya
5.	Memberikan pelayanan kepada masyarakat yang memerlukan bantuan.					Kemampuan Petugas Penjagaan	5 Menit	Masyarakat merasa puas
6.	Serah terimatugas jaga.					LaporanLisan / Tertulis	10 Menit	Analisa dan Evaluasi Pimpinan

Keterangan :

1. Simbol
(mendeskrisikan kegiatan dari awal sampe akhir)
2. Simbol
(mendeskrisikan kegiatan PENGAMBILAN KEPUTUSAN)
3. Simbol
(mendeskrisikan Proses atau kegiatan eksekusi)

