



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UNIT BINMAS**

2020

**UNIT BIMAS POLSEK KAWASAN PELABUHAN GORONTALO
JL. RADEN ATJE SLAMET KELURAHAN DUMBO RAYA
KOTA GORONTALO**

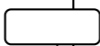


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA

UNIT BINMASPOLSEK KAWASAN PELABUHAN GORONTALO

NOMOR SOP	: SOP / /III/2019
TGL PEMBUATAN	: 03 JANUARI 2019
TGL REVISI	: 01
TGL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: KAPOLSEK KOTA BARAT IMRAN PANIGORO INSPEKTUR POLISI SATU NRP 62090029
NAMA SOP	: UNITBINMAS
DASAR HUKUM:	KLARIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 7 tahun 2008 tentang pedoman dasar strategi dan implementasi perpolisian masyarakat dalam penyelenggaraan tugas.3. Peraturan Kapolri nomor 23 tahun 2010 tanggal 30 September 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja satuan organisasi pada tingkat kepolisian dan sektor .4. Perkap nomor 3 thn 2015 tentang pemolisian masyarakat5. Surat Keputusan Kapolri no.pol : Skep/431/VII/2006 tanggal 01 Juni 2006 tentang pedoman pembinaan personil pengemban fungsi Polmas6. Surat Keputusan Kapolri no.pol : Skep/432/VII/2006 tanggal 01 Juni 2006 tentang pedoman pelaksanaan pemolisian masyarakat (polmas)7. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan SOP	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan,pembinaan dan penyuluhan2. Menjadi pelindung pengayom pelayan masyarakat bagi terwujudnya rasa aman dan tentram di masyarakat.3. Menjadi mediator dan fasilitator dalam penyelesaian masalah sosial yang terjadi di lingkungan masyarakat.4. Menjadi Adminisator dan monivator aktifitas masyarakat yang bersifat positif dalam rangka menciptakan dan memelihara kamtibmas
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP SATBINMAS	<ol style="list-style-type: none">1. R4 / R22. Surat perintah tugas3. Materi4. Kamera / Hp5. Soundsystem/ microphone6. Sarana pendukung kegiatan
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ol style="list-style-type: none">1. Pada saat pelaksanaan sosialisasi anggota tidak boleh menjurus ke unsur Sara2. Dilarang bersosialisasi tentang kampanye politik3. Pada saat sosialisasi ataw memberikan himbauan pada masyarakat tidak boleh menyinggung perasaan banyak orang ataw Individu	<ol style="list-style-type: none">1. Buku catatan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Kanit Binmas	Kanit Bintibmas	Kanit Binkamsa	Kanit Binpolmas	Bhabin	Banit	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	<p>A. TATAP MUKA / DDS/SAMBANG</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> -Membimbing dan memberikan penyuluhan kepada masyarakat - Membina remaja , anak-anak , serta pelajar dan mahasiswa - Membina dan memberikan penyuluhan kepada masyarakat - Melaksanakan koordinasi dan kerja sama lintas sektoral <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk meningkatkan pasrtisipasi masyarakat terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan - Agar remaja,anak-anak,pelajar dan mahasiswa terhindar dari pengaruh buruk yang ditimbulkan oleh pranata sosial sebagai akibat globalisasi budaya - Agar masyarakat tidak terpengaruh oleh orang / kelompok yang tidak dikenal. - Meningkatkan kesadaran hukum masyarakat sebagai tahap awal untuk berperan dalam meningkatkan kamtibmas 							<ul style="list-style-type: none"> 1. Surat perintah tugas 2. Materi 3. Kamera / Hp 4. Soundsystem 5. Sarana pendukung kegiatan 6. Buku catatan 7. Alat tulis 	1 Jam		



2	<p>B.PENERTIBAN MASYARAKAT</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penertiban berbagai badan usaha yang mempunyai potensi gangguan sosial,yayasan,praktek pekat , serta tempat hiburan - Melakukan penertiban judi , wts , warung minuman keras, tempat kumuh , gelandangan , pedagang asongan , dan penyandang masalah sosial lainnya yang melanggar hukum <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar tercipta suasana kamtibmas yang aman dan kondusif 						<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat perintah tugas 2. Kamera / Hp 3. Sarana pendukung kegiatan 4. Buku catatan Alat tulis 	1 Jam		
3	<p>C. BANTUAN MASYARAKAT</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan bantuan kepada masyarakat dalam rangka penyelamatan , pertolongan , dan perlindungan masyarakat akibat bencana dan wabah <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan rasa nyaman kepada masyarakat - Menghilangkan trauma atas apa yang menimpa korban bencana - Mengembalikan percaya diri pada korban bencana dan wabah 									

4	<p>D. KOORDINASI DAN REHABILITASI</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi lintas sektoral dalam rangka saling mendukung program penertiban kegiatan masyarakat untuk pelaksanaan rehabilitasi <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengurangi gangguan kamtibmas yang dilakukan oleh wts, pengemis, anak jalanan - Terciptanya situasi yang aman dan kondusif 	<pre> graph TD Start([Start]) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> End{ } </pre>									
5	<p>E. KERJA BAKTI</p> <p>1. Maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kerja bakti bersama –sama dengan masyarakat <p>2. Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar lingkungan tempat tinggal masyarakat senantiasa bersih sehingga masyarakat merasa nyaman untu tinggal di tempat tersebut 	<pre> graph TD Start([Start]) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> End{ } </pre>									