




**POLRI DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA
SEKTOR DUNGINGI**

 POLRI DAERAH GORONTALO RESOR GORONTALO KOTA SEKTOR DUNGINGI	NOMOR SOP :	SOP/01/I/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	02 JANUARI 2019
	TANGGAL REVISI	02
	TANGGAL EFEKTIF	02 FEBRUARI 2019
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR DUNGINGI MOH.ATMAL INSPEKTUR POLISI DUA NRP 79100804
NAMA SOP	SIUM	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/53/I/2010 tentang Renstra Polri Tahun 2010 – 2014; 3. Peraturan Kapolri No. 6 Tahun 2018 tentang perubahan perkap No. 09 tahun 2010 tentang tata cara pengorganisasian dilingkungan Polri.	1. Cara Bertindak 2. Instruksi, Koordinasi, Komando / Pengendalian dan Pembiayaan	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP SIUM	1. Komputer 2. Buku Register 3. Portable Pack 4. ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak terpenuhi SOP, maka berpengaruh pada kepercayaan Publik terhadap kinerja Polri	Dicatat oleh tiem Penilai yang dibentuk oleh Sium	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU		
		KAPOLSEK	KASIUM	ANGT	KA JAGA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	perencanaan kegiatan, pelayanan administrasi umum serta ketatausahaan dan urusan dalam antara lain kesekretariatan dan kearsipan di lingkungan Polsek.					Surat masuk,surat keluar,Sprin	Per Jam	Disposisi
2.	pelayanan administrasi personel dan sarpras.					Buku Register	Per Jam	Disposisi
3.	pelayanan markas antara lain pelayanan fasilitas kantor, rapat, protokoler untuk upacara, dan urusan dalam di lingkungan Polsek.					Inventaris Polsek	Per Jam	Terorganisir inventaris Polsek

Keterangan :

1. Simbol
(mendeskrisikan kegiatan dari awal sampe akhir)



2. Simbol
(mendeskrisikan kegiatan PENGAMBILAN KEPUTUSAN)



3. Simbol
(mendeskrisikan Proses atau kegiatan eksekusi)

