



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SIUM**

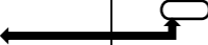




2020

POLSEK KOTA TENGAH



**POLRI DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA
SEKTOR KOTA TENGAH**

	NOMOR SOP :	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KOTATENGAH RACHMAT HUNAWA INSPEKTUR POLISI SATU NRP 66020292
NAMA SOP	SIUM	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/53/I/2010 tentang Renstra Polri Tahun 2010 – 2014; 3. Peraturan Kapolri No. 6 Tahun 2018 tentang perubahan perkap No. 09 tahun 2010 tentang tata cara pengorganisasian lingkungan Polri.	1. Cara Bertindak 2. Instruksi, Koordinasi, Komando / Pengendalian dan Pembiayaan	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP SIUM	1. Komputer 2. Buku Register 3. ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak terpenuhi SOP, maka berpengaruh pada kepercayaan Publik terhadap kinerja Polri	Dicatat oleh tiem Penilai yang dibentuk oleh Sium	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU		
		KAPOLSEK	KASIUM	ANGT	KA JAGA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	perencanaan kegiatan, pelayanan administrasi umumsertaketatausahaan dan urusan dalam antara lain kesekretariat dan kearsipan di lingkungan Polsek.					Surat masuk, surat keluar, Sprin	Per Jam	Disposisi
2.	pelayanan administrasi personeldansarpras.					Buku Register	Per Jam	Disposisi
3.	pelayanan markasantara lain pelayanan fasilitas kantor, rapat, protokoleruntuk upacara, dan urusan dalam di lingkungan Polsek.					Inventaris Polsek	Per Jam	Terorganisir inventaris Polsek

Keterangan :

1. Simbol
(mendeskripsikan kegiatan dari awal sampai akhir)
2. Simbol
(mendeskripsikan kegiatan PENGAMBILAN KEPUTUSAN)
3. Simbol
(mendeskripsikan Proses atau kegiatan eksekusi)

