

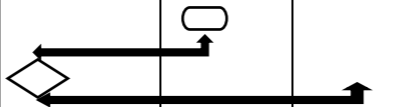
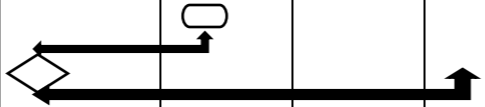
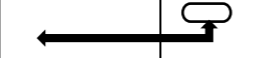




**POLRI DAERAH GORONTALO
RESOR GORONTALO KOTA
SEKTOR DUNGINGI**

 POLRI DAERAH GORONTALO RESOR GORONTALO KOTA SEKTOR DUNGINGI	NOMOR SOP :	SOP/01/I/2018
	TANGGAL PEMBUATAN	03 SEPTEMBER 2018
	TANGGAL REVISI	01
	TANGGAL EFEKTIF	01 OKTOBER 2018
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR DUNGINGI MOH.ATMAL INSPEKTUR POLISI DUA NRP 79100804
NAMA SOP	UNIT SPKT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/53/I/2010 tentang Renstra Polri Tahun 2010 – 2014; 3. Peraturan Kababinkam Polri No. 9 Tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang Penjagaan.	1. Cara Bertindak 2. Instruksi, Koordinasi, Komando / Pengendalian dan Pembiayaan	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP Pelayanan Pengaduan kepada masyarakat	1. Senjata sesuai kebutuhan 2. Buku Mutasi 3. ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak terpenuhi SOP, maka berpengaruh pada kepercayaan Publik terhadap kinerja Polri	Dicatat oleh tiem Penilai yang dibentuk oleh Swat Sabhara	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU		
		KAPOLSEK	KA SPKT	ANG JAGA	RESK RIM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	pelayanan masyarakat melalui surat dan alat komunikasi, antara lain telepon, pesan singkat, faksimile, jejaring sosial (internet).					Alkom	5 Menit	Masyarakat merasa puas
2.	Mengisi Buku Mutasi, melaksanakan Dinas Jaga sesuai Jadwal tugas penjagaan, dan ditulis dalam Mutasi penjagaan dengan Tinta Merah					Buku Mutasi, ATK	1 x 24 jam	Kegiatan Penjagaan terorganisir
3.	pengkoordinasian dan pemberian bantuan serta pertolongan, antara lain Tindakan Pertama di Tempat Kejadian Perkara (TPTKP), Turjawali, dan pengamanan kegiatan masyarakat dan instansi pemerintah.					Ranmor	Per Jam	Masyarakat merasa puas
4.	pelayanan kepolisian kepada masyarakat secara terpadu, antara lain dalam bentuk Laporan Polisi (LP), Surat Tanda Terima Laporan Polisi (STTLP), Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan (SKTLK),					ATK	Per Jam	Masyarakat merasa puas
5.	penyiapan registrasi pelaporan, penyusunan dan penyampaian laporan harian kepada Kapolsek.					LaporanLisan / Tertulis	10 Menit	Analisa dan Evaluasi Pimpinan

Keterangan :

1. Simbol
(mendeskrisikan kegiatan dari awal sampe akhir)



2. Simbol
(mendeskrisikan kegiatan PENGAMBILAN KEPUTUSAN)



3. Simbol
(mendeskrisikan Proses atau kegiatan eksekusi)



